…....................................................

(imię i nazwisko / pełna nazwa)

…....................................................

(adres zamieszkania / siedziby)

…....................................................

(NIP)

**ZAMÓWIENIE WYJAZDU**

1. Zamawiający: ………………………………….................................…………………........
2. Osoba do kontaktu (telefon): …………………………………………………….................
3. Data wyjazdu: ………………………………………………………………………............
4. Godzina wyjazdu: ……………....przewidywana godzina powrotu: ………………............
5. Miejsce podstawienia autobusu: ……………………………………………………………
6. Cel wyjazdu …………………………………………………………………………..........
7. Trasa przejazdu: ……………………………………………………………………...........
8. Ilość uczestników: ……………………………………………………………………........
9. Dodatkowe informacje: ……………………………………………………………………

………………………………..

*Wnioskodawca*

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam ………………………………………………………….

*podpis Dyrektora MGDK*